

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАО «Костанайский  региональный  университет имени  А.Байтурсынова» | C:\Users\dist\Downloads\лого (1).png | Утверждаю  Председатель Правления - Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Куанышбаев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ЛАбораториЯ инновационного инжиниринга**

**кафедры программного обеспечения**

**ПП 203-2022**

Костанай

**Предисловие**

**1 РазработанО** кафедрой программного обеспечения

**2** **ВНЕСЕНО** кафедрой программного обеспечения

**3 УтвержденО и введенО в действие** приказом Председателя

Правления - Ректора от 24.11.2022 года № 379 ОД

**4 РазработчикИ:**

О.Салыкова – заведующий кафедрой программного обеспечения, кандидат технических наук, ассоциированный профессор;

Н.Мануйлов – инженер лаборатории инновационного инжиниринга кафедры программного обеспечения, магистр техники и технологии

**5 Эксперт:**

Б.Калаков – и.о. директора Инженерно-технического института, кандидат физико-математических наук

**6 Периодичность проверки** 3 года

**7.ВВЕДЕНО:** взамен ПП 273-2020. Положение. Лаборатория инновационного инжиниринга.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления-Ректора НАО «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова».

© Костанайский региональный

университет имени А. Байтурсынова, 2022

**Содержание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Область применения …………………………………………………...……. | | | 4 |
| 2 | Нормативные ссылки ………………………………………………………… | | | 4 |
| 3 | Определения ………………………………………………………….……… | | | 4 |
| 4 | Обозначения и сокращения ……………………………………………........ | | | 5 |
| 5 | Ответственность и полномочия подразделения ………………………….. | | | 5 |
| 6 | Общие положения …………………………………………………………... | | | 5 |
| 7 | Описание деятельности ………………………………………………………  §1 Структура и основная цель подразделения ……………………………….  §2 Основные задачи и функции ………………………………………………  §3 Права и обязанности ……………………………………………………….  §4 Должностная ответственность …………………………………………….  §5 Материально-техническое обеспечение ………………………………….  §6 Взаимодействие с другими подразделениями ……………………………  §7 Поощрение сотрудников ………………………………………………….. | | | 6  6  6  7  8  8  9  9 |
| 8 | Порядок внесения изменений …..……………………………………………. | | | 9 |
| 9 | Согласование, хранение и рассылка ……………………………………….. | | | 9 |
|  |  | | |  |
|  | |  |  | | |

**Глава 1. Область применения**

1. Настоящее положение подразделения (далее – Положение) устанавливает требования по административно-правовому закреплению за лабораторией инновационного инжиниринга кафедры программного обеспечения (далее – лаборатория) ее структуры, функциональных обязанностей, полномочий (прав) и ответственности.
2. Требования настоящего Положения обязательны для руководства всеми сотрудниками подразделения и являются основанием для разработки должностных инструкций сотрудников подразделения.

**Глава 2. Нормативные ссылки**

1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:
2. Трудовой кодекс РК от 23 ноября 2015 г. № 414-V;
3. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III;
4. Устав НАО «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова», утвержденный приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 05 июня 2020 года № 350;
5. СО 081-2022 Стандарт организации. Делопроизводство;
6. ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией;
7. СО 064-2022 Стандарт организации. Порядок разработки, согласования и утверждения положений подразделений и должностных инструкций;
8. ПР 074-2022 Правила. Конкурсное замещение вакантных должностей административно-управленческого персонала.

**Глава 3. Определения**

4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

1) положение подразделения – нормативный документ, устанавливающий назначение, структуру, основные функции и задачи подразделения, полномочия, ответственность и права, процедуры поощрения сотрудников подразделения;

2) структурное подразделение – отдельное подразделение, определенное организационной структурой управления КРУ имени А.Байтурсынова (институт, кафедра, управление, отдел, центр, лаборатория и т.д.);

3) должностная инструкция – нормативный документ, издаваемый в целях регламентации организационно-правового положения работника КРУ имени А.Байтурсынова, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечивающий условия для его эффективной деятельности.

**Глава 4. Обозначения и сокращения**

5. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

1. КРУ имени А.Байтурсынова, КРУ, Университет – Некоммерческое акционерное общество «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова»;
2. ОУП – отдел управления персоналом;
3. ИИ – инновационный инжиниринг;
4. ПО – программное обеспечение;
5. ИТИ – инженерно-технический институт;
6. ОДО – отдел документационного обеспечения.

**Глава 5. Ответственность и полномочия подразделения**

6. Ответственность и полномочия за разработку настоящего Положения, его согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

1) ответственность за наличие Положения, обеспечение его хранения и передачу его в архив несет начальник ОУП;

2) ответственность за разработку Положения, его содержание, структуру, оформление, своевременную актуализацию настоящего Положения, ознакомление сотрудников лаборатории с Положением, несет заведующий кафедрой ПО и директор ИТИ;

3) Положение утверждается приказом Председателя Правления - Ректора КРУ имени А.Байтурсынова;

4) ОДО регистрирует настоящее Положение, ОУП издает приказ об утверждении и введении документа в действие.

7. Ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников подразделения утвержденного Положения несет заведующий кафедрой. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в трудовом договоре, дополнительном соглашении, «Листе ознакомления».

**Глава 6. Общие положения**

8. Лаборатория ИИ является структурным подразделением КРУ им. А.Байтурсынова. Полное наименование – лаборатория инновационного инжиниринга кафедры программного обеспечения, сокращенное наименование – лаборатория ИИ.

9. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Председателя Правления - Ректора КРУ на основании решения Совета директоров об утверждении организационной структуры управления Университета.

10. Лаборатория в соответствии с организационной структурой Университета подчиняется кафедре ПО.

11. Свою деятельность лаборатория организует в соответствии с действующим законодательством РК, нормативными документами и методическими материалами по направлению деятельности лаборатории, внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Университета и настоящим Положением.

12. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность инженера лаборатории ИИ кафедры ПО (далее – инженера лаборатории) и лаборанта лаборатории ИИ кафедры ПО регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми приказом Председателя Правления-Ректора Университета.

**Глава 7. Описание деятельности**

**Параграф 1. Структура и основная цель подразделения**

13. Основная стратегическая цель лаборатории ИИ – обеспечение всех необходимых условий для полноценного развития и обучения студентов, магистрантов и докторантов в профессиональной области.

14. Структура, состав и штатная численность лаборатории определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Университета, утвержденными в установленном порядке.

**Параграф 2. Основные задачи и функции**

15. Основные задачи лаборатории ИИ в рамках системы обеспечения качества университета:

1. постоянное улучшение уровня образования и осуществление всех видов деятельности, в которых лаборатория принимает участие;
2. повышение качества проводимых практических и лабораторных, научно-исследовательских, выпускных квалификационных работ, учебных, производственных и преддипломных практик;
3. консультационно-практическое обеспечение обучающихся;
4. практическая подготовка специалистов, обладающих профессиональными знаниями, умениями, навыками, в соответствии с государственными общеобязательными профессиональными стандартами высшего и послевузовского образования, Атласом новых профессий;
5. повышение творческой активности студентов, магистрантов, докторантов в процессе обучения.

16. Функции лаборатории:

1. обеспечение лабораторных занятий материально-техническими ресурсами и методическими рекомендациями в соответствии с рабочим учебным планом кафедры;
2. реализация целей лаборатории ИИ в области качества;
3. мониторинг, измерение, анализ и постоянное улучшение образовательных услуг и процессов деятельности лаборатории;
4. материально-техническое сопровождение учебного процесса;
5. практическая и консультационная поддержка обучающихся при выполнении ими курсовых и дипломных проектов (работ), магистерских диссертаций, их практическое обеспечение, при наличии такого оборудования;
6. содействие в творческих начинаниях обучающихся.

**Параграф 3. Права и обязанности**

17. Сотрудники лаборатории ИИ имеют право:

1. участвовать в формировании комиссий, советов, других коллегиальных органов с привлечением руководителей, специалистов структурных подразделений;
2. участвовать в работе коллегиальных органов, совещаний, семинаров и т.п., проводимых Университетом;
3. запрашивать от структурных подразделений информацию и материалы в объемах, необходимых для осуществления своих полномочий;
4. в случае служебной необходимости пользоваться информацией баз данных структурных подразделений Университета;
5. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
6. запрашивать от руководства Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
7. пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета в соответствии с Уставом КРУ и коллективным договором;
8. пользоваться материальными и нематериальными ресурсами лаборатории;
9. представлять предложения заведующему кафедрой ПО по улучшению деятельности лаборатории.

18. Инженер лаборатории имеет право представлять предложения заведующему кафедрой о поощрении сотрудников лаборатории и своевременно информировать о нарушении правил внутреннего распорядка сотрудниками, находящимися в подчинении лаборатории.

19. В обязанности сотрудников лаборатории ИИ входят:

1. исполнение поручений Председателя Правления-Ректора, Совета директоров, заведующего кафедрой программного обеспечения, директора Инженерно-технического института;
2. соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, Правил внутреннего распорядка, Правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
3. соблюдение установленных сроков исполнения заданий и поручений;
4. обслуживание компьютерных классов, закрепленных за кафедрой ПО.

**Параграф 4. Должностная ответственность**

20. Сотрудники лаборатории ИИ несут ответственность за:

1. нарушение Трудового кодекса Республики Казахстан, Устава НАО «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова», Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда, Положения подразделения и других нормативных документов;
2. разглашение коммерческой и служебной тайн или иной тайны, охраняемой законом, ставшей известной в ходе выполнения должностных обязанностей;
3. разглашение персональных данных работников Университета;
4. соответствие действующему законодательству визируемых документов;
5. обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении;
6. организацию оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
7. качество выполняемой работы;
8. наличие паспорта помещений лаборатории;
9. перечня инструкций по охране труда, действующих в лаборатории.

21. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники лаборатории несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК.

**Параграф 5. Материально-техническое обеспечение**

22. Лаборатория ИИ для качественного выполнения своих функций должна обладать материально-техническим обеспечением:

1. в соответствии с профилем должна иметь специализированные кабинеты, обеспечивающие учебный процесс и деятельность, научно-исследовательские работы магистрантов и докторантов;
2. должна иметь  необходимое программное, информационное, материально-технической обеспечение для осуществления  своей  деятельности;

23. Для приобретения необходимых материально-технических ресурсов лаборатория оформляет заявки.

24. Лаборатория ИИ включает в себя:

1. лабораторию компьютерной лингвистики;
2. лабораторию BigData;
3. лабораторию программируемых контроллеров;
4. лабораторию робототехники.

**Параграф 6.** **Взаимодействие с другими подразделениями**

25. Лаборатория в рамках своих полномочий взаимодействует со всеми подразделениями КРУ имени А.Байтурсынова, а также в пределах своей компетенции – со сторонними организациями.

**Параграф 7.** **Поощрение сотрудников**

26. За своевременное и качественное выполнение порученной работы сотрудники лаборатории поощряются приказом Председателя Правления - Ректора по представлению заведующего кафедрой программного обеспечения, а также по решению Председателя Правления – Ректора при поощрении руководителей структурных подразделений, непосредственно ему подчиненных.

**Глава 8. Порядок внесения изменений**

27. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по инициативе автора Положения, руководителя подразделения, начальника ОУП, проректора по исследованиям, инновациям и цифровизации и производится в соответствии с ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией.

**Глава 9. Согласование, хранение и рассылка**

28. Согласование, хранение и рассылка производятся в соответствии ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией.

29. Настоящее Положение согласовывается с проректором по исследованиям, инновациям и цифровизации, начальником отдела правового обеспечения и государственных закупок, начальником отдела управления персоналом и начальником отдела документационного обеспечения.

30. Положение утверждается приказом Председателя Правления-Ректора КРУ.

31. Подлинник настоящего Положения вместе с «Листом согласования» передается на хранение в ОУП по акту приема-передачи.

32. Рабочий экземпляр настоящего Положения размещается на сайте Университета с доступом из внутренней корпоративной сети.